



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Дирекција за управљање
одузетом имовином
Број: 404-02-46/16-03/4
Датум: 6. јун 2016. године
Немањина 22-26
Београд
Ј.А.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

**- УСЛУГА СТАПАЊА, РАФИНАЦИЈЕ ЗЛАТА И
ЛИВЕЊА У ПОЛУГУ ФИНОЋЕ 999,9 -**

РЕДНИ БРОЈ 2/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-46/16-03 од 6. јуна 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-46/16-03/1 од 6. јуна 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга у поступку мале вредности

- услуга стапања, рафинације злата и
ливења у полугу финоће 999,9 -
редни број 2/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

део	назив дела	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2	Врста поступка јавне набавке	4
1.3	Предмет јавне набавке	4
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5	Лице за контакт	4
2.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
3.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6
3.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	6
3.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	7
3.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	7
4.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	
4.1	Критеријум за доделу уговора	9
4.2	Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом	9

5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	10
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена (рок за подношење понуда, време и место отварања понуда)	10
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	10
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	11
5.5	Понуда са подизвођачем	11
5.6	Заједничка понуда	11
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	12
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	12
5.9	Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	12
5.10	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	13
5.11	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	13
5.12	Обавештење из члана 74. став 2.	14
5.13	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	14
5.14	Рок за закључење уговора о јавној набавци	15
5.15	Измене током трајања уговора (члан 115. став 1. Закона)	16
6.	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	
6.1	Пропратни образац	18
6.2	Образац понуде	19
6.3	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	22
6.4	Образац трошкова припреме понуде	23
6.5	Изјава о независној понуди	24
6.6	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона	25
6.7	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	26
6.8	Списак референци	27
6.9	Потврда референтног лица	28
6.10	Изјава о кључном техничком особљу	29
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде,
Дирекција за управљање одузетом имовиним
Адреса: Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница:
<http://www.mpravde.gov.rs/tekst/42/upravljanje-oduzetom-imovinom.php>

ПИБ 105952373
МАТИЧНИ БРОЈ 17766830
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 8411
РАЧУН БУЏЕТА 840-1620-21

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге стапања, рафинације злата и ливења у полугу финоће 999,9.

Назив и ознака из општег речника набавки: 14523200 – Злато

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Лица за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Јована Анђелковић, jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис услуге која је предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге стапања, рафинације злата и ливења у полуугу финоће 999,9.

Злато (златни накит) је трајно одузето по судским пресудама и састоји се из предмета од злата различитих финоћа. Укупна маса златног накита за коју је потребно извршити услугу стапања, рафинације злата и ливења у полуугу финоће 999,9 износи око 8 kg. Тачна тежина златног накита утврдиће се у складу са чланом 2. модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

Квалитет:

Потребно је да понуђач после извршене услуге предметне јавне набавке испоручи злато изливано у полуугу трапезастог облика, финоће минимум 999,9/1000, са утиснутим податком о финоћи на полузи и уз достављање односног сертификата.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета:

Један део репрезентативног узорка за анализу садржаја злата даје се наручиоцу због провера резултата анализе. У току ове фазе, неопходно је присуство представника наручиоца као члана комисије.

Рок и место испоруке:

Рок за испоруку златне полууге је 45 дана од дана преузимања злата на даљу прераду од стране наручиоца.

Рок за решавање рекламација је 7 дана од дана састављања записника о квантитативно – квалитативној примопредаји полууге између извршиоца услуга и овлашћеног лица наручиоца.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да у периоду од шест месеци, који предходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади (период од 5. децембра 2015. године до 5. јуна 2016. године);
- 6) да је у периоду од три године пре дана објављивања позива за подношења понуде на Порталу јавних набавки успешно извршио услугу која је предмет ове јавне набавке у укупној вредности од минимум 4.500.000,00 динара без ПДВ;
- 7) да има радно ангажована минимум следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга: 1 дипломираног инжењера технологије, 1 техничара за аналитичку хемију, 1 металуршког техничара и 1 дипломираног хемичара;
- 8) да поседује акредитовану лабораторију, по ISO/IEC 17025:2006, која ће пратити процес рафинације и вршити анализу финалног производа, тј. материје која је предмет ове јавне набавке, тј. за злато;

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан и за подизвођача да достави доказ о испуњености обавезних услова наведених под 1), 2) и 3). Услове наведене под 4) до 8) понуђач мора да испуњава самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1) до 5) док услове наведене под 6) до 8) група понуђача испуњава заједно.

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације за понуђача и образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације за подизвођача).

Као доказ о испуњености услова наведеног под 6) понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац 6.8 Списак референци и потврде референтних лица Образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да самостално испуни овај услов.

Као доказ о испуњености услова наведеног под 7) понуђач је дужан да достави Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора и контролу квалитета (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације), као и копије одговарајућих доказа (диплома, сертификат, лиценца и сл.) који потврђују да су наведена лица захтеване стручности и звања. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да самостално испуни овај услов.

Као доказ о испуњености услова наведеног под 8) понуђач је дужан да достави **копију важећег сертификата о акредитацији, ISO/IEC 17025:2006** – општи захтеви за компетентност лабораторија за испитивање и лабораторија за еталонирање, као и **обим акредитације**. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да самостално испуни овај услов.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, додела уговора биће извршена путем жребања, у присуству свих понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод не мора бити оверен печатом судског преводиоца.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена (рок за подношење понуда, време и место отварања понуда)

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 14. јуна 2016. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд. Отварање понуда биће одржано 14. јуна 2016. године у 11.30 сати, III спрат, крило Д.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуге стапања, рафинације злата и ливење у полуге финоће 999,9 редни број 2/2016, на адресу: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Измене и допуне понуде врше се на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши компензацијом за сразмерни део метала злата од количине добијене рафинацијом.

Уколико је обрачун вредности метала злата од количине добијене рафинацијом у еврима, вршиће се конверзија у динарску противвредност по званичном средњем курсу НБС на дан фактурисања и плаћати у РСД.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима по 1 граму задужених предмета од злата (накита).

Утврђена цена прераде се компензира за сразмерни део метала злата од количине добијене рафинацијом.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном

бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 2/2016.

ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000,00 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 2/2016 – Дирекција за управљање одузетом имовином;
- сврха: такса за ЗЗП, Дирекција за управљање одузетом имовином ЈН 2/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.14 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту

права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.15 Измене током трајања уговора (члан 115. став 1. Закона)

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**- УСЛУГА СТАПАЊА, РАФИНАЦИЈЕ ЗЛАТА И
ЛИВЕЊА У ПОЛУГУ ФИНОЋЕ 999,9-**

РЕДНИ БРОЈ 2/2016

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – услуга стапања, рафинације злата и ливења у полуку финоће 999,9, редни број 2/2016.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – услуга стапања, рафинације злата и ливења у полугу **финоће 999,9** редни број 2/2016.

Редни број	Финоћа легуре	Маса (гр)	Цена	
			Цена по јед. без ПДВ-а	Цена по јед. са ПДВ-ом
1.	предмети од злата различитих финоћа	око 8.000,00 грама		
		укупно:		

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену предметне услуге без ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену предметне услуге са ПДВ.

У ред "УКУПНО" понуђач уписује у колону 1 укупну цену по јединици без ПДВ, а у колону 2 укупну цену по јединици са ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку _____ редни број _____

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку _____ у поступку
мале вредности, редни број _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.
124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са
седиштем у _____, ул. _____, даје
следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

6.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку _____ у поступку мале вредности – _____, редни број _____

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да у периоду од шест месеци, који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади (период од 5. децембра 2015. године до 5. јуна 2016. године).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.7 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку _____ у поступку мале вредности _____, редни број _____

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.8 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – услуга стапања, рафинације злата и ливења у полуугу финоће 999,9 редни број 2/2016

референтно лице (назив и седиште)	предмет уговора (врста услуге)	цена пружене услуге	датум извршења предмета уговора

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног лица.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.9 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ ЛИЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детално описати врсту пружених услуга

у укупном износу од _____ (словима: _____)
_____)
динара без обрачунатог ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – **услуга стапања, рафинације злата и ливења у полуку финоће 999,9** редни број 2/2016.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.10 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности - услуга стапања, рафинације злата и ливења у полуку финоће 999,9 редни број 2/2016.

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, има следећа радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора:

име и презиме	звање	послови (део уговора) за које ће бити одговоран

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем фотокопије** одговарајућих доказа (диплома, сертификат, лиценца и сл.) који потврђују да су наведена лица захтеване стручности и звања.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СТАПАЊА, РАФИНАЦИЈЕ ЗЛАТА И ЛИВЕЊА У ПОЛУГУ ФИНОЋЕ 999,9 -

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,
Дирекција за управљање одузтом имовином**
са седиштем у Београду, Улица. Немањина бр.
22-26, ПИБ: 105952373, МБ: 17766830, коју
заступа Дејан Царевих, в.д. директора (у даљем
тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа

директор (у даљем тексту: Извршилац) који у
потпуности одговара Наручиоцу за извршење
уговорних обавеза, без обзира на број
подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је саставни
део Уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга стапања, рафинације злата, по пресуди суда, и ливења у полугу финоће 999,9.

Тежина материјала наведена у ставу 1. овог члана, утврђује се у складу са чланом 2. овог Уговора.

Члан 2.

Мерање тежине материјала из члана 1.овог уговора, извршиће се приликом његове примопредаје у погону Извршиоца, уз присуство овлашћених лица Наручиоца, а меродавна је тежина утврђена на ваги извршиоца која поседује свој атест.

Члан 3.

Из укупне количине примљеног материјала одстраниће се сви неметални укључци (камење и сл.). Узорковање материјала извршиће се након претапања материјала (без неметалних укључака) и ливења у ингот. Ингот ће се узорковати у циљу одређивања садржаја злата у раствору. Садржај злата у инготу добијен овом анализом биће меродаван за билансирање метала. Полазна количина метала за билансирање у материјалу за рафинацију добија се након усаглашавања анализа.

Узорковање ће извршити сертификована лабораторија Извршиоца у присуству овлашћених лица обе стране. Узеће се три узорка од којих један припада Извршиоцу, други Наручиоцу, а трећи узорак остаје запечаћен у каси Извршиоца и служиће као арбитрарни узорак.

ТЕХНОЛОШКИ ГУБИТАК

Члан 4.

Током прераде материјала Наручиоца у погону Извршиоца остварује се и билансира следећи технолошки губитак:

- 2% губитак приликом рафинације злата до злата у праху уколико је садржај сребра у узоркованом материјалу мањи од 5% Ag;
- 3% губитак приликом рафинације злата до злата у праху уколико је садржај сребра у узоркованом материјалу већи од 5% Ag;
- 1% губитак приликом претапања злата у праху и ливења у полуугу.

ИСПОРУКА, КВАЛИТЕТ И ПАКОВАЊЕ

Члан 5.

Рок за испоруку полуге злата износи 45 радних дана од дана усаглашавања анализа.

Извршилац ће Наручиоцу испоручити полуугу злата, квалитета 999,9 Au по ASTM стандарду о квалитету.

Члан 6.

Извршилац гарантује квалитет готовог производа наведен у члану 5. овог Уговора о чему се издаје одговарајући сертификат.

Члан 7.

Паковање готовог производа врши се у уобичајену амбалажу која гарантује заштиту и безбедност приликом транспорта такве врсте производа.

ЦЕНА ПРЕРАДЕ

Члан 8.

Цена стапања, рафинације злата и ливења полуге из злата чистоте 9,999 Au износи _____ динара по јединици, односно 1 граму задужених предмета од злата (накита).

Трошкови анализе готовог производа обрачунаће се по ценовнику Извршиоца и падају на терет Наручиоца.

Трошкови паковања и амбалаже падају на терет Извршиоца.

Уколико је обрачун вредности у еврима вршиће се конверзија у динарску противвредност по званичном средњем курсу НБС на дан фактурисања и плаћати у РСД.

Цене услуге прераде из става 1. овог члана су без ПДВ-а и исти ће се зарачунати у складу са законом приликом фактурисања.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Плаћање извршених услуга стапања, рафинације злата и ливења у полуку финоће 999,9 по овом Уговору, Наручилац врши компензацијом за сразмерни део метала злата од количине добијене рафинациом злата из предмета Уговора.

ТРАНСПОРТ, ОСИГУРАЊЕ И РИЗИК

Члан 10.

Транспорт злата обавља и обезбеђује Наручилац до магацинског пријема у _____, као и транспорт злата по преради из магацина Извршиоца о сопственом трошку.

Извршилац чува и обезбеђује материјал из става 1. овог члана од момента пријема до момента издавања Наручиоцу и сноси све ризике док се материјал налази у пословним просторијама _____.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се одредбе више силе примењују у случају настајања догађаја и околности које се не могу предвидети и заштитити људским радњама и законским мерама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерака са једнаком доказном снагом, по 2 (словима: два) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
